

實習手冊目次

◆校外實習辦法.....	P. 1
◆校外實習辦法施行細則.....	P. 3
◆附件	
附件一 實習協議書.....	P. 5
附件二 家長同意書.....	P. 6
附件三 實習工作時數表.....	P. 7
附件四 實習考核表.....	P. 8
附件五 實習心得報告.....	P. 9
◆實習作業流程.....	P. 12

銘傳大學國際學院國際企業與貿易學士學位學程 校外實習辦法

- 第一條 本校為使國際學院國際企業與貿易學程學生理論與實務相配合，並增加實際經驗，特訂定本辦法。
- 第二條 實習制度列入本院實務運作訓練選修課程三學分。
- 第三條 學生之實習於二年級上學期開始至四年級上學期結束，需滿 100 小時。
- 第四條 學生實習期間由任課教師參與輔導及實習後追蹤檢討與改進。
- 第五條 學生實習期滿時，由國企學程辦公室寄發實習考核表，實習單位填寫後，逕寄本校國際學院國際企業與貿易學程辦公室。
- 第六條 實習評分標準包括下列各項：
- (一) 實習考核表佔百分之六十。
 - (二) 實習心得報告佔百分之二十。
 - (三) 平時成績佔百分之二十。
- 第七條 違反實習規定之處分：
- (一) 實習皆應在四年級上學期學期結束前，完成實習時數 100 小時，逾期未完成實習時數則不得選修此實習學分，以為儆戒。
 - (二) 凡至各實習單位實習，務必嚴格遵守該單位之規定，不得無故遲到、缺席或中途離開，以維護本校與國際學院的良好聲譽，違反者依相關規定懲處。
 - (三) 經發現有刻意偽造實習工作協議書、實習工作時數及實習考核成績者，本科成績將以零分計算，並依學校規定之學生獎懲辦法第五條第五項第一款「對師長態度傲慢、欺瞞或不服勸導者」及第八款「經學校推介工讀，無故不到者」，依情節輕重，處以一至二次大過，以為儆戒。
- 第八條 本辦法適用於國際學院國際企業與貿易學程自 104 學年度起入學生適用，唯此實習辦法可追溯至 104 學年度以前入學學生。
- 第九條 本辦法之施行細則另定之。
- 第十條 本辦法經院務會議及教務會議通過，報請校長核准後實施，條正時亦同。

銘傳大學國際學院國際企業與貿易學士學位學程校外實習辦法施行細則

一、本細則依銘傳大學國際企業與貿易學程校外實習辦法第九條規定訂定之。

二、實習方法：

(一)、實習地點：

國內外公/私立事業經營相關之協會機構與企業，以及非營利目的之機構/協會，以不換兩次實習地點為原則。

(二)、實習方式：

由二年級、三年級、四年級上學期學生自行選擇時間及地點，但應先向學程辦公室報備，填寫並事先繳交實習協議書(詳如附件一)、家長同意書(詳如附件二)及投保證明影本(若實習單位未提供保險福利，實習學生應自行投保意外險)，報經院長核可後始可計算實習時數。

(三)、實習時間：

學生可任意選擇寒、暑假或平常假日、晚上時間，應滿 100 小時實習時數標準。

(四)、其他相關規定：

- (1) 上課期間，實習時數一週(星期一至星期日)不得超過 16 小時，寒暑假期間，工作時數比照勞基法辦理。
- (2) 實習結束後，時數表(如附件三)應於該學期期末考周內送交至學程辦公室登錄，逾期者時數將予減半計算，逾期一個月以上者實習時數不予承認。
- (3) 學生應於實習期滿後(加總後實習時數滿 100 小時者)，撰寫三千五百字以上的實習心得報告，於二週內提交給學程秘書，由實務運作訓練課程之任課老師評分並由系主任及院長核閱，未於規定期限內繳交，視同未實習。

三、學生實習期間若遇困難或其他變更事項，請逕與國企學程辦公室聯繫，電話：(02)28824564 轉 2409。

四、實習考核表包括學生出勤狀況、品德言行、工作態度、專業知識、工作表現、服從性、責任感、協調性、表達能力。(詳如附件四)

五、實習心得報告格式及內容大綱。(詳如附件五)

六、本細則經院務會議及教務會議通過，報請校長核准後實施，條正時亦同。

(附件一)

實習合作契約書

有限公司

(以下簡

稱甲方)
立契約書人

國際企業與貿易學程

(以下簡

稱乙方)

茲因甲方同意為乙方校外實習機構，並由乙方實習計畫之學生至甲方營業處協助處理相關作業事宜，經雙方同意訂定契約，遵循條款如下：

- 第一條 契約期間與實習名額
契約期間自西元(以下同) ____年__月__日起至 ____年__月__日止，提供____實習名額。
- 第二條 實習內容
● 甲方指示之工作內容為_____相關作業，乙方實習學生應受甲方之工作監督與指揮。
● 乙方之實習學生應隨時保持作業場所之整潔。
- 第三條 實習地點
甲方指示之營業處或辦公場所
- 第四條 實習時間與時數
實習期間之實際工作時間由甲方與實習學生在符合相關勞動法規前提下自行約定，但應符合乙方實習時數之最低時數____小時規定。實習學生應主動且明確告知甲方目前修業狀況與實際可參與實習時間。
- 第五條 實習期間保險
由甲方為實習學生投保 100 萬以上意外險。
- 第六條 實習成果
甲方於實習結束後，應提供乙方實習學生之實習表現相關資料。並同意協助乙方之實習指導老師定期或不定期前往甲方訪視了解實習學生之實習狀況。
- 第七條 特約事項
(一) 甲方應確保其工作場所之安全性，參與實習學生因執行甲方指示之工作致
本人或第三人傷亡等損害，概由甲方負責。
(二) 甲方於實習學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。
(三) 參與實習學生若有違反保密合約、未依規定參與實習、確有不適任之情事、
違反甲方監督管理或有其他足以造成甲方損害之情形者，得隨

時終止實習。

(四) 非經乙方事前書面同意，甲方不得將參與實習學生轉介服務其他單位。

(五) 基於平等互惠原則，乙方應協助甲方①遴選表現優良之同學前往實習、②協助甲方辦理校園徵才、③提供校內相關設備，配合辦理各項研習活動。

第八條 智慧財產權

(一) 本契約所產生之智慧財產權或技術成果由雙方共同持有。

(二) 本契約所獲致之成果於申請智慧財產權時，授權甲方負責辦理。

第九條 合約終止或解除

甲乙雙方應立即將對方交付之所有文件資料、影本及手抄本返還，並不得自行或提供非合約當事人使用上述文件。

第十條 違約責任

任一方違反本契約之約定，除本契約另有約定外，經他方限期催告仍未改善者，他方得以書面終止或解除本契約並請求損害賠償。

第十一條 管轄暨補充規定

本約未盡事宜，經雙方同意後得以書面協議補充之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣士林地方法院為第一審管轄法院。

第十二條 契約收執

本契約書正本壹式兩份，甲乙雙方各執壹份為憑。

立約人

甲 方： 股份有限公司

乙 方： 國際企業與貿易
學程

代表人：

代表人：

地 址：

聯絡人：

電 話：

地 址： 臺北市中山北路
五段 250 號

統一編號：

電 話： 02-2882-4564

(附件二)

家 長 \ 監 護 人 同 意 書

茲同意敝子弟 (現就讀 貴校國際學院國際企業與貿易學程 年 班)

參加其本人所安排之校外實習，並負責督促其遵守左列實習規定：

一、實習期限：自民國 年 月 日至 年 月 日止。

二、實習地點：

三、實習時間：每日自 時至 時止，共計 小時。

四、家長\監護人監督：

(一) 督導學生準時上下班。

(二) 實習期間以電話或親自協助督導。

(三) 實習期間與校方及實習單位共同督導學生之健康情形。

五、家長連絡地址：

電話：

六、學生連絡電話：

家長\監護人簽章：

(附件三)

銘傳大學國際學院國際企業與貿易學程
實習工作時數表

敬啟者：

感謝您提供本院學生實習的機會，使國際企業與貿易理論與實務相互配合。下表為學生在 貴單位實習，當月工作時數，煩請您確認時數無誤後，實習單位主管簽章。謝謝您的支持及協助。

實習單位						
學生姓名		班 級		學 號		
實習部門						
實 習 時 間	月/日 (星期)	排班時間 (00:00~00:00)	時數 (hrs)	月/日 (星期)	排班時間 (00:00~00:00)	時數 (hrs)
總時數	小時	單位主管簽章 (Signature)				

(附件五)

實習心得報告

壹、內容大綱

一、前言

(一) 實習期間：

(二) 實習單位：

實習部門：

實習單位地址：

實習單位電話：

實習單位主管：

(三) 實習動機 (選擇實習單位的因素…等)

二、本文

(一) 實習單位簡介 (700 字)

如：企業文化、組織、部門、產品、形象……等。

(二) 作業流程 (實習單位作業流程概述) 及實習工作內容 (本身工作內容, 如：工作準備、服務流程……等。)(1000 字)

三、心得及建議事項

(一) 實習心得 (1100 字)

(二) 建議事項 (700 字)

如：對實習單位制度建議、對未來實習同學實習前應有的認知及態度建議、對本學程實習制度建議…等。

四、附件

工作服勤照片 10 張以上。(公司規定不得拍照者請單位主管出具證明)

貳、格式

- 一、一律使用 Microsoft Word 打字，書面報告及磁片一併繳交。
- 二、封面及內容大綱按規定之順序及格式撰寫，不得另行創新。
- 三、其他格式：

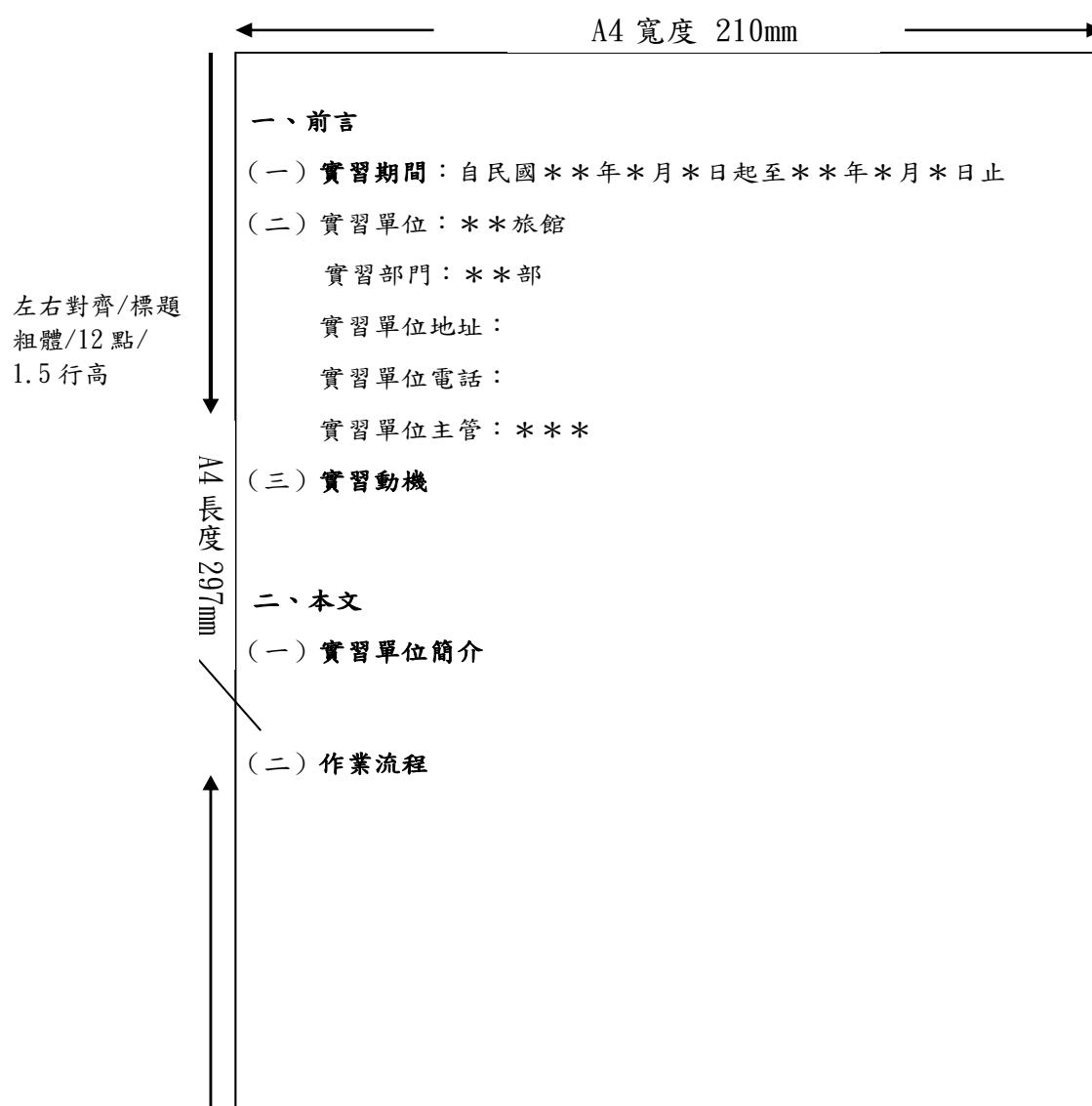
字體：標楷體。字型：12 點。頁數：10 頁以上，並於頁尾加頁碼。

版面設定：邊界上 2.54cm，下 2.54cm，左 3.17cm，右 3.17cm

頁首 1.5cm，頁尾 1.75cm。

行距：1.5 點數。

● 範例



銘傳大學國際學院國際企業與貿易學程
校外實習作業流程

